

ZARZĄDZENIE Nr 19/2024
BURMISTRZA MIASTA PIASTOWA
z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2024/2025 w brzmieniu zawartym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji, który będzie udostępniony w stosownych terminach za pośrednictwem strony internetowej: www.piastow.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Miasta Piastowa oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych przedszkoli i szkół, dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Piastowa

Grzegorz Szuplewski


**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych
w roku szkolnym 2024/2025**

	Data		Etap rekrutacji
	od	do	
I.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
	4 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	8 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
II.	Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
1.	11 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	22 marca 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	Złożenie poprzez Internetowy System Rekrutacji Przedszkola/Szkoły podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
2.	25 marca 2024	4 kwietnia 2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.	5 kwietnia 2024 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4.	5 kwietnia 2024 (od godz. 13.00)	11 kwietnia 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.
5.	12 kwietnia 2024 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
III.	Procedura odwoławcza		
	od 12 kwietnia 2024 od godz. 10.00		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

IV.	Postępowanie uzupełniające		
1.	6 maja 2024 (godz. 13.00)		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
2.	6 maja 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	17 maja 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	20 maja 2024	23 maja 2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4.	24 maja 2024 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5.	24 maja 2024 (od godz. 10.00)	31 maja 2024 (w godzinach pracy sekretariatu)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
6.	3 czerwca 2024 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
7.	od 3 czerwca 2024		<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej określa do końca stycznia organ prowadzący.

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Miasta Piastowa

mgr Katarzyna Wąsińska-Jano