

Zarządzenie Nr 13/2022
Burmistrza Miasta Piastowa
z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. 1372 z późn. zm.) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502), zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Informacje dotyczące wykazu placówek, które będą pełnić dyżur wakacyjny, będą obwieszane Zarządzeniem Burmistrza Miasta Piastowa do dnia 20 lutego na dany rok szkolny.

§3.

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§4.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa.

§5.

Tracą moc Zarządzenie Nr 46/2019 z dnia 22 lutego 2019 r. Burmistrza Miasta Piastowa *w sprawie zasad rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w przedszkolach miejskich w Piastowie* oraz Zarządzenie Nr 74/2019 z dnia 20 marca 2019 r. Burmistrza Miasta Piastowa *w sprawie zasad rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w Piastowie*

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Piastowa

Grzegorz Szuplewski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów

§ 1. Zasady ogólne

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wniosek dyrektorów tych placówek.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 uzgadniany jest z dyrektorami placówek oświatowych do 20 lutego danego roku szkolnego.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą od 15 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku (w dni pracy przedszkola/szkoły). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych jednostkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 2. Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.
2. Dla dzieci w wieku 3-5 lat dyżur wakacyjny organizowany jest w miejskich przedszkolach, a dla dzieci 6 – letnich w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Piastów.
4. W drugiej kolejności na dyżur wakacyjny w danej placówce są przyjmowane dzieci, które w danym roku szkolnym uczęszczają do placówek podległych, których rodzice w tym czasie są czynni zawodowo i nie korzystają z urlopów.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, niż liczba miejsc w dyżurującej jednostce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w tej jednostce.

6. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 (jeśli liczba dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).

7. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:

- 1) złożenie przez rodziców prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w jednostce, do której rodzic dziecka ubiega się o przyjęcie, do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego do każdej jednostki, z której dyżuru wakacyjnego rodzic zamierza skorzystać;
- 2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystej placówce w danym roku szkolnym;
- 3) wniesienie w ciągu 7 dni od zakwalifikowania opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w jednostce, do której dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny, którą należy dokonać na wskazany przez dyrektora danej jednostki rachunek bankowy, zgodnie z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, obowiązującymi w dyżurującej jednostce w danym roku szkolnym.
- 4) brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce;
- 5) opłata za pobyt dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego nie dotyczy dzieci sześciolletnich.

8. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur wakacyjny w danej jednostce dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki.

9. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor danej jednostki, do której rodzic dziecka złożył wniosek.

10. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej placówki może przyjąć dziecko na wniosek rodziców w innym terminie, niż określony w § 1 ust. 3.

11. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny dyrektor danej placówki ogłasza do dnia 30 maja danego roku szkolnego.

12. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci zapisanych na nowy rok szkolny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 3. Zasady korzystania z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego

1. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w szczególności zasad przyprawiania i odbierania dziecka z jednostki.
2. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy liczące nie więcej niż 25 dzieci.
3. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.
4. W czasie dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki przedszkolnej w dyżurującej jednostce.
6. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej jednostce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurującej jednostce osobiście lub telefonicznie.
7. Czas pracy dyżurującej jednostki ustala się w godzinach 7.00 -17.00
8. W czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej jednostki i przepisy szczególne.
10. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.

.....
Pieczęć i data jednostki
i przyjmującej wniosek

DYREKTOR

PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w

ul.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny na okres od dnia:.....
do dnia:..... na godzin dziennie,
tj. od godz.: do godz.: i trzy /dwa** posiłki dziennie
(śniadanie, obiad, podwieczorek**)

Dane dziecka*:

Imię dziecka	Nazwisko dziecka	PESEL

Adres zamieszkania dziecka*:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu

Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)*:

	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna
Imię i nazwisko rodzica		
Adres zamieszkania rodzica		
Numer telefonu do kontaktu		
Adres poczty elektronicznej		

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w czasie pobytu na dyżurze wakacyjnym (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne specjalne potrzeby, diety):

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/ zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

3. Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym czynnymi zawodowo i, że w czasie, gdy moje/ nasze dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będę/nie będziemy korzystać z urlopu.**

4. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz, że dokonywaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.**

5. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do Przedszkola Miejskiego Przedszkola Nr w Piastowie/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w.....**

6. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada/nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności**

7. Oświadczam, że jestem/ nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.**

8. Jesteśmy/ jestem świadomi/ świadom/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....

.....

data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

*** - wypełnić wszystkie pola czytelnie, drukowanymi literami**

**** - niepotrzebne skreślić**

(wypełnia dyrektor placówki)

DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało/ nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie od do

.....

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki

Piastów, dnia.....

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

z (nazwa jednostki)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko: nr telefonu:
..... nr dowodu osobistego:

2. Imię i nazwisko: nr telefonu:
..... nr dowodu osobistego:

3. Imię i nazwisko: nr telefonu:
..... nr dowodu osobistego:

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.**

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.**

.....
data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....
data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

** niepotrzebne skreśli